Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 28 ноября 2011 г. N 697 г. Москва "Об утверждении Правил аккредитации операторов технического осмотра"

Зарегистрирован в Минюсте РФ 21 декабря 2011 г.

Регистрационный N 22736

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 и частью 1 статьи 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации операторов технического осмотра.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр **Э. Набиуллина**

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ОПЕРАТОРОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации операторов технического осмотра устанавливают порядок аккредитации операторов технического осмотра.

2. Аккредитация операторов технического осмотра осуществляется профессиональным объединением страховщиков, созданным в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720; N 52, ст. 5132;. 2003, N 26, ст. 2566, 2005, N 1, ст. 25; N 23, ст. 2311; N 30, ст. 3114; 2006, N 48, ст. 4942; 2007, N 1, ст. 29; N 49, ст. 6067; 2008, N 20, ст. 2258; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 9, ст. 1045; N 52, ст. 6420; 6438; 2010, N 6, ст. 565; N 17, ст. 1988; 2011, N 1, ст. 4; N 7, ст. 901; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4291) (далее - профессиональное объединение страховщиков).

3. Целью аккредитации является подтверждение соответствия заявителя и оператора технического осмотра требованиям аккредитации, установленным статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) (далее - Закон).

4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Законом.

II. Порядок аккредитации

5. В целях аккредитации заявитель представляет заявление о предоставлении аттестата аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

6. Заявление о выдаче аттестата аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, место его нахождения в соответствии с учредительными документами заявителя, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием осуществившего государственную регистрацию органа;

б) фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество руководителя заявителя - юридического лица;

в) фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием осуществившего государственную регистрацию органа;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты;

д) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

е) количество пунктов технического осмотра и адреса, где предполагается осуществлять деятельность по проведению технического осмотра, с указанием области аккредитации.

В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

8. К заявлению о предоставлении аттестата аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании сооружений и средств технического диагностирования (в том числе средств измерений), соответствующих установленным основным техническим характеристикам и входящих в утвержденный перечень;

г) копии документов, подтверждающих наличие технических возможностей для ежедневной передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра, а также документирования сведений о таких результатах:

копия договора на оказание телематических услуг связи или на оказание услуг связи по передаче данных;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании технических и программных средств, позволяющих осуществлять передачу сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра, обеспечивающего доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, прием и передачу телематических электронных сообщений, а также документирование сведений о таких результатах;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее одного технического эксперта:

копия штатного расписания;

копия приказа о приеме на работу в отношении каждого технического эксперта;

копии трудовых книжек в отношении каждого технического эксперта;

копии документов об образовании, подготовке, переподготовке и повышении квалификации каждого технического эксперта;

е) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

ж) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

Заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном подпунктом "а" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. N 912 "О размере платы за аккредитацию в сфере технического осмотра" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 46, ст. 6534) (далее - Постановление).

9. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 5-8 настоящих Правил.

11. В случае если заявление о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 5-8 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о предоставлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем

адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

12. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации либо в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

13. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении аттестата аккредитации либо об отказе в предоставлении аттестата аккредитации.

14. Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя требованиям аккредитации является основанием для отказа в предоставлении аттестата аккредитации.

15. Решения о предоставлении аттестата аккредитации либо об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в

форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

III. Порядок переоформления аттестата аккредитации

16. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению по заявлению оператора технического осмотра в случаях:

а) расширения или сокращения области аккредитации в порядке, установленном главой IV настоящих Правил;

б) изменения наименования оператора технического осмотра - юридического лица, адреса его местонахождения;

в) изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества оператора технического осмотра - индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

г) увеличение или уменьшение количества пунктов технического осмотра, адресов, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

17. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в случаях, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 16 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений об

индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) копия выданного ранее аттестата аккредитации;

г) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

д) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

При переоформлении аттестата аккредитации в случае, предусмотренном настоящим пунктом, плата за аккредитацию не взимается.

18. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в соответствии с подпунктом "г" пункта 16 настоящих Правил прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

б) копии документов, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 8 настоящих Правил;

в) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

При переоформлении аттестата аккредитации в связи с увеличением количества пунктов технического осмотра заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном подпунктом "в" пункта 1 Постановления.

19. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе

непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

20. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 16 - 19 настоящих Правил.

22. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 16 - 19 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

23. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации либо в случае, указанном в пункте 22 настоящих Правил, - со дня регистрации такого заявления, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

24. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

25. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа в переоформлении аттестата аккредитации.

26. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

IV. Порядок расширения и сокращения области аккредитации

27. В целях расширения области аккредитации заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

28. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

29. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, а также область аккредитации, расширение которой планируется заявителем, и адреса пунктов технического осмотра, для которых планируется расширение области аккредитации.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

30. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

Заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

31. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

32. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 29 и 30 настоящих Правил.

33. В случае, если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, указанных в пунктах 29 или 30 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

34. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации либо в случае, указанном в пункте 33 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о расширении области аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении.

35. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

36. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя требованиям аккредитации являются основаниями для отказа в расширении области аккредитации.

37. Решения о переоформлении аттестата (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

38. В целях сокращения области аккредитации заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

39. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

40. В заявлении о сокращении области аккредитации в связи с сокращением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

В заявлении о сокращении области аккредитации указываются сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "г" пункта 7 настоящих Правил, а также:

а) область аккредитации, сокращение которой планируется заявителем;

б) пункты технического осмотра, в отношении которых планируется сокращение области аккредитации, и их адреса.

41. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя -индивидуального предпринимателя;

в) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

г) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

42. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

43. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 39-41 настоящих Правил.

44. В случае, если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 39 - 41 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи

с сокращением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

45. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации либо в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о сокращении области аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

46. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

47. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа в сокращении области аккредитации.

48. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его

принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

V. Порядок предоставления аттестата аккредитации

49. Аттестат аккредитации выдается при условии внесения платы за аккредитацию в случаях и размере, установленными Постановлением, подтвержденной копией платежного документа.

В случае принятия решения об отказе в выдаче аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации) указанная плата подлежит возврату в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

50. На основании решения о предоставлении аттестата аккредитации или решения о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков предоставляет заявителю или оператору технического осмотра аттестат аккредитации.

51. Аттестат аккредитации выдается заявителю или оператору технического осмотра лично под роспись либо направляется по указанному заявителем или оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

52. Оператор технического осмотра ежегодно, не позднее 15-го числа двенадцатого месяца после месяца, в котором был получен аттестат аккредитации, подтверждает соответствие требованиям аккредитации и вносит плату в размере, установленном подпунктом "г" пункта 1 Постановления.

VI. Порядок выдачи дубликата аттестата аккредитации

53. В случае утраты или порчи аттестата аккредитации по заявлению оператора технического осмотра, представленному в профессиональное объединение страховщиков, выдается дубликат аттестата аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о выдаче дубликата аттестата представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении о выдаче дубликата аттестата указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, место его нахождения в соответствии с учредительными документами заявителя;

б) фамилия, имя, и в случае, если имеется, отчество руководителя заявителя - юридического лица;

в) фамилия, имя, и в случае, если имеется, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица.

54. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляется оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

56. Профессиональное объединение страховщиков выдает дубликат аттестата аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Дубликат аттестата аккредитации выдается лично под роспись либо отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Дубликат аттестата аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре.

VII. Порядок приостановления действия аттестата аккредитации

и аннулирования аттестата аккредитации

58. Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации принимаются профессиональным объединением страховщиков в случае выявления при проведении выездной проверки оператора технического осмотра нарушений требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра.

59. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации в следующих случаях:

а) за впервые совершенное нарушение требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра;

б) за впервые совершенное нарушение порядка передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра и (или) документирования сведений о таких результатах;

в) за неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 52 настоящих Правил.

60. Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

61. В решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются нарушения, допущенные оператором технического осмотра, послужившие основанием к приостановлению действия аттестата аккредитации в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

62. Действие аттестата аккредитации приостанавливается на срок до устранения оператором технического осмотра нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации.

63. Об устранении нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации, оператор технического осмотра сообщает в профессиональное объединение страховщиков путем представления уведомления об устранении нарушений. Уведомление представляется непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. К уведомлению оператор технического осмотра может приложить документы, подтверждающие устранение нарушений.

64. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверки оператора технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона.

65. По результатам проверок, указанных в пункте 64 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации либо об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации.

66. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации, устранены оператором технического осмотра в полном объеме.

67. Действие аттестата аккредитации возобновляется по решению профессионального объединения страховщиков не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня установления профессиональным объединением

страховщиков факта устранения оператором технического осмотра нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации.

68. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

69. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации (полностью или частично), не устранены оператором технического осмотра.

70. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

71. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение об аннулировании аттестата аккредитации в следующих случаях:

1) обращение оператора технического осмотра о прекращении деятельности в качестве оператора технического осмотра;

2) наличие в течение двенадцати месяцев двух и более нарушений оператором технического осмотра требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра и (или) нарушений, связанных с превышением

предельного размера платы за проведение технического осмотра, установленного в соответствии с Законом;

3) ликвидация юридического лица - оператора технического осмотра, прекращение оператором технического осмотра деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

72. Решение об аннулировании аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

73. Аттестат аккредитации считается аннулированным со дня принятия профессиональным объединением страховщиков решения об аннулировании аттестата аккредитации.

VIII. Заключительные положения

74. Решения профессионального объединения страховщиков о выдаче аттестата аккредитации, об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации, об отказе в переоформлении аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации, о приостановлении действия аттестата аккредитации, о возобновлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации размещаются на сайте профессионального объединения страховщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

75. Решения профессионального объединения страховщиков об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, переоформлении аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации, а также решения о приостановлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании

аттестата аккредитации могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.